



Чеченская Республика
Постановление от 31 декабря 2014 года № 259

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Принято
Правительством Чеченской Республики

1. И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДКА
3. НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
4. ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
5. И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
7. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Чеченской Республики постановляет:
8. 1. Установить с 1 января 2015 года средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.
9. 2. Установить с 1 января 2015 года размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, 1000 руб.
10. 3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.
11. 4. Утвердить:

12. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1;
13. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 2.
14. 5. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чеченской Республики от 3 декабря 2013 года N 305 "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".
15. 6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Чеченской Республики А.А. Магомадова.
16. 7. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года.
17. Заместитель
18. Председателя Правительства
19. Чеченской Республики
20. А.А.МАГОМАДОВ

Приложение
к Постановлению от 31 декабря 2014 года № 259
Порядок

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

- 1.
2. 1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. 1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).
4. 2. Размер родительской платы за присмотр и уход
5. за детьми в ДОО
6. 2.1. Учредитель ДОО вправе устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, взимаемую с родителей (законных представителей), а также ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с

отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7. 2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Чеченской Республики.
8. 2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
9. 2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.
10. 2.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.
11. 2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.
12. 2.7. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:
 13. письменного заявления родителя (законного представителя);
 14. заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
 15. заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 16. справки о составе семьи.
17. 2.8. Заявление и перечень документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляются в ДОО.
18. Заявление и перечень документов регистрируются в книге заявлений, которая ведется в ДОО по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.
19. 2.9. Заявление об освобождении от родительской платы или снижении ее размера рассматривается руководителем ДОО в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).
20. 2.10. Основаниями отказа в предоставлении льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, являются:
 21. предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.7 Порядка;
 22. недостоверность сведений в представленных документах.
23. 2.11. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.
24. 2.12. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.

25. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.
26. 2.13. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.
27. 2.14. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.
28. 3. Порядок внесения родительской платы
29. 3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.
30. 3.2. При непосещении ребенком ДОО более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОО.
31. 3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.
32. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.
33. 3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.
34. При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
35. 3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Постановлению от 31 декабря 2014 года № 259
Порядок

Приложение к Постановлению от 31 декабря 2014 года № 259 Порядок

1.

2.

3.

N п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата представления документов	Перечень представленных документов

Приложение
к Постановлению от 31 декабря 2014 года № 259
Порядок

Приложение
к Постановлению от 31 декабря 2014 года № 259
Порядок

1.

2.

3. Par129 Par129